

Приложение № 20

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом ректора

от 24 09 2025 № 51

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОТДЕЛЕ СТУДЕНЧЕСКИХ ИНИЦИАТИВ И МЕРОПРИЯТИЙ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ХЕРСОНСКИЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

г. Геническ, 2025

1. Общие положения

1.1. Отдел студенческих инициатив и мероприятий (далее по тексту - отдел) является структурным подразделением ФГБОУ ВО Херсонской области «ХТУ» (далее по тексту - Университет).

1.2. Полное наименование отдела: Отдел студенческих инициатив и мероприятий ФГБОУ ВО Херсонской области «ХТУ».

1.3. В своей деятельности отдел руководствуется законодательством Российской Федерации, Уставом и локальными нормативными актами университета, а также настоящим Положением.

1.4. Структуру, численность и штатное расписание Отдела утверждает ректор университета.

1.5. Настоящее Положение регулирует деятельность отдела, определяет его задачи, функции, основные права и обязанности его работников, порядок организации работы, реорганизации и ликвидации отдела.

1.6. Непосредственные трудовые обязанности работников отдела, условия их труда определяются трудовыми договорами, должностными инструкциями работников отдела, правилами внутреннего распорядка университета и иными локальными нормативными актами университета.

1.7. Должностные инструкции работников отдела утверждаются ректором университета.

1.8. К документам отдела имеют право доступа, помимо его работников, ректор и проректор по молодежной политике и воспитательной работе, начальник управления молодежной политики и воспитательной работы, лица, уполномоченные ими для проверки деятельности отдела, а также иные лица в соответствии с законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами университета.

1.9. Настоящее Положение и вносимые в него изменения утверждаются приказом ректора университета.

2. Структура и состав отдела

2.1. Отдел возглавляет начальник, назначаемый и освобождаемый от занимаемой должности приказом ректора университета.

2.2. Структуру отдела утверждает ректор.

2.3. Сотрудники отдела подчиняются непосредственно его начальнику, организуют свою работу в соответствии с настоящим положением, должностными инструкциями и планом работы.

3. Основные задачи

3.1. Основными задачами отдела являются:

3.1.1. Поддержка и развитие внеучебной активности студентов университета.

- 3.1.2. Внедрение механизмов поддержки лучших проектов.
- 3.1.3. Создание условий для формирования у студентов гуманистических ценностей, гражданской культуры, творческого мышления, активной жизненной позиции, лидерских качеств.
- 3.1.4. Оказание поддержки и содействие развитию студенческих движений, объединений, клубов по интересам ФГБОУ ВО Херсонской области «ХТУ».
- 3.1.5. Развитие у студенческой молодежи навыков проектной деятельности, обучение студентов работе в команде.
- 3.1.6. Обеспечение методической и организационной поддержки студентов, стремящихся реализовать свои идеи и инициативы.
- 3.1.7. Консультирование студентов и сотрудников (организаторов) университета по вопросам организации и проведении студенческих мероприятий.
- 3.1.8. Создание благоприятного имиджа университета, как заинтересованного во всестороннем развитии своих студентов и выпускников, повышающем их адаптацию к современным требованиям рынка труда.

4. Основные функции

- 4.1. В соответствии с возложенными задачами отдел выполняет следующие функции:
 - 4.1.1. Осуществляет мониторинг студенческих инициатив и мероприятий.
 - 4.1.2. Выявляет новые инициативы.
 - 4.1.3. Консультирует студентов и сотрудников университета по вопросам организации мероприятий.
 - 4.1.4. Оказывает студентам университета организационную поддержку в реализации инициатив с привлечением инфраструктуры университета.
 - 4.1.5. Организует образовательные мероприятия, целью которых является развитие студенческих организаций.
 - 4.1.6. Оказывает поддержку студентам и сотрудникам университета в налаживании партнерских отношений с экспертными организациями для реализации проектов.
 - 4.1.7. Организация и проведение плановых мероприятий, смотров и конкурсов.
 - 4.1.8. Сбор заявок и согласование предложений структурных и учебных подразделений университета в план мероприятий для формирования графика работы.
 - 4.1.9. Организация мероприятий, содействующих активности студентов (культурно-массовые мероприятия, мастер-классы, развивающие потенциал и т.д.).
 - 4.1.10. Осуществляет прием и проверку заявок на участие в мероприятиях.

4.1.11. Проверяет отчеты по инициативам и мероприятий, получившим финансовую поддержку из средств ФГБОУ ВО Херсонской области «ХТУ».

4.1.12. Информировать о ходе и результатах реализации инициатив и мероприятий через социальные сети ВУЗа.

4.1.13. Анализирует и разрабатывает предложения по развитию новых направлений инициатив и мероприятий, представляет на рассмотрение проректору по молодежной политике и воспитательной работе.

5. Права и обязанности работников отдела

5.1. Работники отдела имеют право:

5.1.1. Запрашивать в других структурных подразделениях университета документы и информацию, необходимые для выполнения отделом своих функций, в пределах своих должностных обязанностей.

5.1.2. Вносить начальнику отдела предложения о совершенствовании деятельности отдела и университета.

5.1.3. Пользоваться компьютерной, множительной и иной оргтехнологией, средствами связи, а также иными материальными ресурсами, имеющимися в университете, необходимыми для обеспечения деятельности отдела.

5.2. Работники отдела обязаны:

5.2.1. Сохранять конфиденциальность сведений, содержащихся в документах отдела.

5.2.2. Качественно и в полном объеме выполнять возложенные на них должностные обязанности.

5.2.3. Совершенствовать и развивать деятельность университета, обеспечиваемую отделом.

5.2.4. Выполнять решения ученого совета, приказы и распоряжения университета, поручения ректора университета, проректора по молодежной политике и воспитательной работе, начальника управления молодежной политики и воспитательной работы и начальника отдела в установленные сроки.

5.2.5. Добросовестно выполнять должностные обязанности, соблюдать законодательство Российской Федерации, Устав университета, правила внутреннего распорядка университета и иные локальные нормативные акты университета.

6. Руководство

6.1. Отдел возглавляет начальник, принимаемый на указанную должность приказом ректора университета.

6.2. Начальник отдела осуществляет непосредственное руководство всей деятельностью отдела и непосредственно подчиняется начальнику управления молодежной политики и воспитательной работы.

6.3. Начальник отдела выполняет следующие обязанности:

6.3.1. Руководит деятельностью отдела, обеспечивает организацию его работы, выполнение задач и функций, определенных настоящим Положением, а также решений ученого совета, приказов, распоряжений университета и поручений руководства университета.

6.3.2. Осуществляет контроль деятельности работников отдела;

6.3.3. Вносит начальнику управления молодежной политики и воспитательной работы предложения о совершенствовании деятельности отдела, повышении эффективности его работы.

6.3.4. Разрабатывает проекты документов, связанных с организацией деятельности отдела.

6.3.5. Организует повышение квалификации работников отдела совместно с подразделениями университета, отвечающими за указанное направление.

6.3.6. Обеспечивает создание на рабочих местах оптимальных условий для высокопроизводительного, качественного труда;

6.3.7. Контролирует соблюдение работниками отдела законодательства Российской Федерации, Устава и локальных нормативных актов университета, в том числе правил внутреннего распорядка университета, правил охраны труда и техники безопасности, пожарной безопасности.

6.3.8. Разрабатывает проекты должностных инструкций работников отдела и вносит их на утверждение проректору по молодежной политике и воспитательной работе университета.

6.3.9. Осуществляет подготовку предложений по подбору и расстановке кадров отдела для их представления на рассмотрение руководителю.

6.3.10. Организует ведение делопроизводства в установленном в университете порядке.

6.3.11. Выполняет иные обязанности в соответствии с настоящим Положением и иными локальными нормативными актами университета.

6.4. Начальник отдела имеет право:

6.4.1. Требовать от работников отдела выполнения в полном объеме и на высоком качественном уровне обязанностей, определенных их должностными инструкциями.

6.4.2. Требовать соблюдения работниками отдела законодательства Российской Федерации, Устава университета, Правил внутреннего распорядка университета, правил охраны труда и техники безопасности, пожарной безопасности, выполнения решений ученого совета, приказов, распоряжений и иных локальных нормативных актов университета, поручений руководства университета.

6.4.3. Запрашивать у руководителей других структурных подразделений университета материалы и информацию, необходимые для выполнения задач и функций, возложенных на отдел.

6.4.4. Ходатайствовать перед начальником управления молодежной политики и воспитательной работы, проректором по молодежной политике и

воспитательной работе о поощрении работников отдела и о применении к ним дисциплинарных взысканий.

6.4.5. Иные права в соответствии с настоящим Положением и иными локальными нормативными актами университета.

6.5. Начальник отдела несет ответственность за:

6.5.1. Некачественное и неполное исполнение задач и функций, возложенных на отдел настоящим Положением, невыполнение в полном объеме и в установленные сроки решений ученого совета, приказов, распоряжений университета и поручений руководства университета;

6.5.2. Несоблюдение законодательства Российской Федерации, недостоверность информации, предоставляемой руководству университета;

6.5.3. Утрату документов, образующихся в деятельности отдела, и разглашение конфиденциальной информации, которой располагает отдел.

6.5.4. Непринятие мер по обеспечению организации и ведения делопроизводства в отделе в соответствии с локальными актами.

7. Реорганизация и ликвидация отдела

Отдел может быть ликвидирован или реорганизован на основании приказа ректора университета.

Согласно приказу от 24 09 2025 № 51

С Положением об отделе студенческих инициатив и мероприятий
ФГБОУ ВО «ХТУ» ознакомлен(-а).

[illegible]